

Hoofdstuk 3 REGLEMENT SCHOOLRAAD

Deel A Omschrijving model schoolraad

Deel B Reglement schoolraad

Deel A Omschrijving model schoolraad

1 DOEL VAN DE SCHOOLRAAD

Binnen de vereniging Florion hebben alle scholen voor zover zij dat willen naast de MR een schoolraad. De schoolraad is een platform waar de ouderbetrokkenheid vorm krijgt in:

- de medezeggenschap (wettelijk kader)
- inspraak (het meedenken)
- het klankborden
- het meedoen

De reden dat Florion hiervoor kiest is enerzijds versterking van de kwaliteit van de ouderbetrokkenheid (medezeggenschap, inspraak en het meedoen van ouders) en anderzijds een verhoging van de efficiency van het overleg van de school met de ouders: door voor één orgaan te kiezen voorkom je onnodig overleg met verschillende geledingen.

2 BASIS VAN DE SCHOOLRAAD

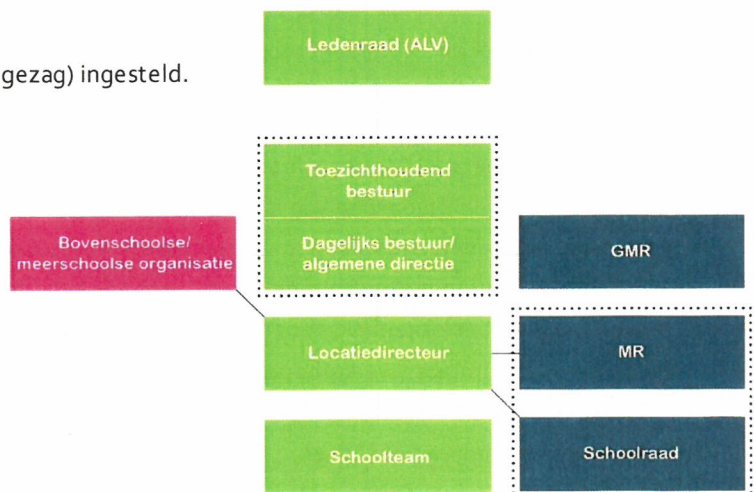
De basis van de schoolraad is de MR (medezeggenschapsraad) zoals de WMS die voorschrijft. De MR bestaat uit minimaal twee ouders en twee leerkrachten, conform de WMS bepalingen. Verder wordt de MR uitgebreid met een aantal ouders. Het totaal (MR + extra ouders) noemen we de schoolraad (SR).

- Binnen de schoolraad heeft de MR dus een zelfstandige en wettelijk vastgelegde functie.
- De ouders die toegevoegd zijn via de SR en de MR-leden trekken feitelijk samen op, maar formeel blijft de MR haar bevoegdheden zelfstandig uitvoeren.
- Toch kunnen SR en MR prima samen optrekken omdat de basis van de MR het recht is op alle aangelegenheden betreffende de school gevraagd en ongevraagd advies te geven. Dat maakt het voor SR-leden aannemelijk ook over de MR-zaken mee te praten.
- Het is voor de schoolraad dus van belang via nauwe samenwerking met de MR de voordelen van zijn eigen positie zoveel mogelijk te koppelen aan die van de MR.

3 POSITIE VAN DE SCHOOLRAAD

De schoolraad wordt door het BG (bevoegd gezag) ingesteld.

In schema ziet het plaatje er zo uit:



- De locatiedirecteur overlegt namens het BG met de schoolraad en daarmee met de MR. Waar de MR formeel om advies of instemming wordt gevraagd zal de MR dit doen conform de wettelijke bepalingen in de WMS.
- De schoolraad zelf is geen beleidsorgaan, dat is de MR binnen de schoolraad wel.
- De schoolraad heeft de mogelijkheid de directie ten allen tijde gevraagd en ongevraagd te adviseren.
- De verkiezing van de leden van de schoolraad en daarmee van de MR gebeurt conform de WMS.
- De MR kent uiteraard ook een personeelsgeleding. Er zitten evenwel niet méér personeelsleden in de SR.
- De MR kan nadere afspraken maken over de wijze van vergaderen (OG/PG) en dat vastleggen in het MR-reglement (scholen kunnen hierin zelf bepalen of de PG desgewenst voor een deel apart vergadert).
- Het BG (gemandateerd aan locatiedirecteur) kan naast het functioneren van de schoolraad allerlei commissies instellen (zoals bijv. voor identiteit, overblijven, schoolreis etc), waarin de schoolraad wel een coördinerende rol kan vervullen.
- De relatie met de GMR is bepaald door de WMS. Er is geen directe relatie tussen de leden van de GMR en de leden van de MR'en de GMR leden hoeven geen MR-lid te zijn.

4 ACTIVITEITEN VAN DE SCHOOLRAAD

1. De schoolraad houdt zich in overleg met de schoolleiding onder andere bezig met het organiseren en uitvoeren van 'doe'-activiteiten zoals bijvoorbeeld:

- toezicht houden op leerlingen tijdens de tussenschoolse opvang,
- organiseren van ouderavonden en festiviteiten op school,
- assistentie tijdens de lessen, schoolreisjes, excursies.

2. De schoolraad kan de ouderbetrokkenheid bij school stimuleren en activeren.

3. De schoolraad kan gevraagd en ongevraagd zijn mening geven over allerlei binnen- en buitenschoolse activiteiten en beleidszaken op schoolniveau.

4. Het MR-deel van de schoolraad oefent de MR bevoegdheden uit. Artikel 7 WMS geeft weer dat algemene taken van de MR zijn:

- het bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg,
- het waken tegen discriminatie op welke grond dan ook,
- het bevorderen van gelijke behandeling vrouwen en mannen en inschakeling gehandicapten en allochtone werknemers in de school.

Deze algemene taken van de MR hebben een overlap met de hierboven genoemde activiteiten van de schoolraad (2 en 3).

Naast de wettelijk vastgelegde MR-taken -waaronder instemming/advies volgens hoofdstuk 3 WMS - kan de schoolraad de volgende concrete taken zien:

- Zaken van en door de locatiedirecteur – informeren over het brede schoolleven – advies of klankborden over zaken en vraagstukken.
- Schoolpleingesprekken –kan uitstekend materiaal opleveren– maar ook ouders aansporen tot communicatie met medewerkers in school.
- Voorbereiding beleid (voorzien van input en aanbevelingen).
- Kwaliteit en tevredenheid volgen (inspectie, peilingen, schoolgids) en er over meedenken.
- Klankborden en meedenken rond de identiteit van de school.
- Vanuit de ouder betrokkenheid tonen voor het werk van personeel en het onderwijs in de groep.
- Overleg met commissies/werkgroepen.
- Intern functioneren.
- Plaats van de school in het cluster.

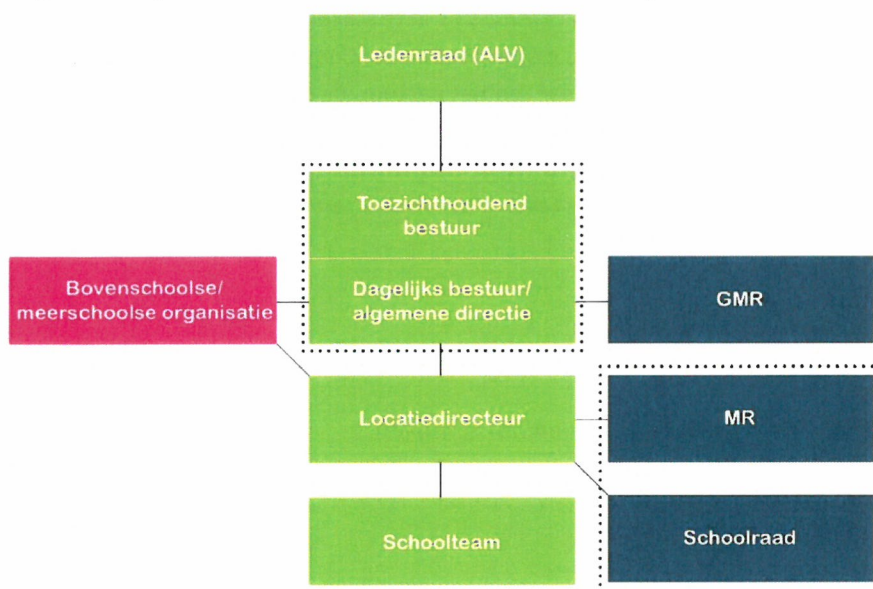
5 REGELING SCHOOLRAAD

De regeling voor de schoolraad is gebaseerd op het medezeggenschapsstatuut van Florion en de daaruit volgende medezeggenschapsregelingen. Daarmee sluit de regeling volledig aan bij de wettelijke bepalingen omtrent de MR.

6 POSITIE VAN DE MR T.O.V. DE STURINGSKOLOM

Om de MR goed te kunnen positioneren is het nodig binnen de organisatie eerst helderheid te krijgen over de sturingskolom. Hoe lopen de bevoegdheden, waar ligt de zeggenschap, hoe zijn taken verdeeld tussen bestuur en directie? De posities van bestuur en directie worden in een sturingskolom geplaatst.

De sturingskolom op een school binnen het cluster ziet er als volgt uit:



Groen is de lijn waarin de **zeggenschap** op de scholen is geregeld en die vastgelegd wordt in een **managementstatuut**. Het managementstatuut regelt de verhouding in taken en bevoegdheden over de gehele sturingskolom.

Naast de sturingskolom (de zeggenschap) is de lijn van de medezeggenschap te positioneren, waarin de MR en de GMR een plaats hebben: De MR op het niveau van school en GMR op het niveau van het cluster. (In het schema gepositioneerd tegenover het bevoegd gezag, maar in de praktijk kan het natuurlijk zijn dat het overleg met GMR door het bestuur is gedelegeerd aan de directeur-bestuurder.) De MR kan op deze wijze een gezonde 'tegenhanger' van de locatiedirecteur vormen die immers in de lijn van de zeggenschap staat. In het managementstatuut dienen de taken en bevoegdheden van de onderscheiden geledingen in de lijn omschreven te worden, daarnaast dienen de bevoegdheden van GMR en MR beschreven te worden in een medezeggenschapsstatuut wat dus moet passen bij het managementstatuut. Als bijvoorbeeld in het managementstatuut staat beschreven dat de directeur-bestuurder bepaalde bevoegdheden van het bestuur uitoefent, zal in het medezeggenschapsstatuut beschreven moeten worden op welke punten dan overleg gevoerd wordt met de directeur-bestuurder namens het bevoegd gezag.

7 ONDERSCHIED OUDERGELEDING/PERSONEELSGELEDING IN DE MR

De wet (WMS) gaat uit van een ongedeelde MR. Dat betekent dat de Oudergeleding (OG) en de Personeelsgeleding (PG) naast elkaar voorkomen in één MR.

Maar de wet biedt wel *ruime inrichtingsmogelijkheden* aan. De oudergeleding en de personeelsgeleding hebben even veel rechten in de MR. Voor zover mogelijk vergaderen de personeelsgeleding (PG) en de oudergeleding (OG) samen en oefenen ze samen hun bevoegdheid uit, namelijk daar waar de wet er om vraagt en verder *kunnen zij apart vergaderen als zij dat aangeven*. Het gaat er in de wet om dat de MR uiteindelijk met één stem naar buiten komt. Hoe een advies tot stand komt (door er samen of gescheiden over te vergaderen) is bewust vrijgelaten. Op deze manier ontstaat er ruimte om per school te kiezen voor een relevante manier van vergaderen/ overleggen/ afwegen.

8 OVERIGE COMMISSIES

De schoolraad heeft formeel geen bevoegdheid om commissies in te stellen of aan te sturen. Die taak hoort bij het bestuur, of in lijn van het bestuur, de directie c.q. schoolleider. Commissies zijn feitelijk dus ook geen verantwoording verschuldigd aan de schoolraad, maar aan het bestuur, de directeur c.q. locatieleider.

Wat wel kan is dat schoolraadsleden zitting nemen in een commissie, en de schoolraad kan een taak krijgen in het coördineren van verschillende commissies.

Te denken valt aan commissies die ondersteunende taken uit kunnen voeren zoals:

- Pleincommissie
- Overblijfcommissie
- Schoolreiscommissie
- Commissie vieringen
- Identiteitscommissie

Het is aan de directeur hierover afspraken te maken en vast te leggen.

9 IDENTITEITSGEVOELIGE ONDERWERPEN

1. Toelatingsbeleid
2. Werving en selectie
3. Identiteit van de school

Deze onderwerpen liggen geheel op het bordje van het bestuur, ze vallen direct onder de bestuurlijke taken en bevoegdheden. Het bestuur heeft op deze punten beleid geformuleerd. Omdat dit beleid is dat met de identiteit van de school te maken heeft, staat dit buiten de inspraakbevoegdheid van de MR en/of de schoolraad.

Het is daarom ook een bestuurlijke taak uitwerking te geven aan toelatingsbeleid en werving en selectie. Daarbij kan het bestuur er wel voor kiezen anderen in te schakelen.

Daarnaast kan via deze lijn ouderbetrokkenheid gerealiseerd worden door ouders bij de uitvoering van het beleid te betrekken. Dat kunnen ouders uit de schoolraad zijn.

10 HOE ZIT HET MET HET ADVIESRECHT VAN DE MR OP IDENTITEITSGEVOELIGE ONDERWERPEN?

Het bestuur is degene die het beleid bepaalt. De MR kan daar weliswaar een afwijkend advies op geven, maar omdat het bestuur verantwoordelijk is voor de grondslag van de vereniging, geldt hier het recht van het bestuur dit advies naast zich neer te leggen. De MR is dus niet in staat het beleid hierin zelfstandig te veranderen of het bestuur daartoe te dwingen.

11 RELATIE MET DE GMR

In de WMS is het niet verplicht dat GMR-leden afgevaardigd zijn uit bestaande MR'en. De GMR kan wel bestaan uit leden uit een MR, maar als orgaan staat de GMR los van de MR.

De bevoegdheden van de GMR worden apart in de nieuwe wet WMS geregeld. Het gaat om die zaken die per definitie bovenschools gelden (het bestuursformatieplan, of de begroting van het bevoegd gezag) en zaken die 50% of meer van de scholen die onder het bestuur vallen aangaan. Voor de GMR bestaat een apart reglement, gekoppeld aan het medezeggenschapsstatuut van Florion.

Deel B Reglement schoolraad

ALGEMENE BEPALINGEN

Begripsomschrijving

BEVOEGD GEZAG

Florion, vertegenwoordigd in de directeur-bestuurder

SCHOOL

Eben Haëzer

VERENIGING

Florion

MR

De medezeggenschapsraad als bedoeld in de wet medezeggenschap op scholen (WMS) (Stb. 2006, 658)

MEDEZEGGENSCHAPSREGLEMENT

Het door de directeur van de school vastgestelde medezeggenschapsreglement voor de MR van de school, als bedoeld in de WMS

SCHOOLRAAD

Aanvulling op de medezeggenschapsraad zoals uitgewerkt in dit reglement

OUDER

Een ouder of verzorger van een kind dat is ingeschreven op en onderwijs ontvangt aan de school

DIRECTEUR

De directeur van de school

Artikel 1 Verhouding schoolraad en medezeggenschapsraad

De schoolraad is de medezeggenschapsraad, uitgebreid met één of meer ouders. Ouders die in de schoolraad zitten zijn formeel geen lid van de medezeggenschapsraad en hebben daarin geen stemrecht. Vanwege de wens van veel scholen ouders meer betrokken te kunnen laten zijn bij de school maar om te voorkomen dat er veel doublures in het overleg met ouders zit, biedt Florion de mogelijkheid per school te werken met een schoolraad ipv met een MR.

Het model schoolraad is bij de aanloop naar de WMS 2006 door OCW goedgekeurd.

Artikel 2 Doel schoolraad

Het doel van de schoolraad is de ouderbetrokkenheid bij de school extra vorm en inhoud te geven en het verhogen van de efficiency van het overleg van de school met de ouders.

Artikel 3 Bijzondere bevoegdheden

De schoolraad heeft geen bijzondere instemmings- of adviesbevoegdheden als bedoeld in hoofdstuk 3 van de WMS.

Artikel 4 Leden

- a. De schoolraad wordt gevormd
 - door de leden van de medezeggenschapsraad zoals beschreven in art 3 van de WMS,
 - aangevuld met 'x' leden -zoals bedoeld onder art 4 lid c- die uit en door de ouders van de leerlingen van de school worden gekozen, een en ander met toepassing van het bepaalde in artikel 5.
- b. Geen lid van de schoolraad kunnen zijn degenen die deel uitmaken van het bevoegd gezag van de school of Florion.
- c. De directeur van de school bepaalt het aantal aanvullende leden als bedoeld in het eerste lid, na overleg met een afvaardiging van de ouders en na instelling van de schoolraad met de schoolraad zelf.

Artikel 5 Verkiezing leden

- a. Als lid naast de leden die deel uitmaken van de MR kunnen in de schoolraad ouders worden gekozen die één of meer kinderen op de betreffende school hebben.
 - b. Verkiezing van leden als bedoeld in het vorige lid van dit artikel geschiedt op voordracht van ouders, de school of de schoolraad.
 - c. Verkiezing vindt plaats op een ouderavond of bij enkelvoudige kandidaatstelling via approbatie.
 - d. De voordracht van een lid of leden van de schoolraad dient zo mogelijk in de vorm van een dubbeltal of dubbeltallen te geschieden, waarbij één persoon niet tegelijkertijd in twee of meerdere dubbeltallen mag voorkomen.
 - e. De zittingsduur van leden die met toepassing van dit reglement worden toegevoegd aan de schoolraad is gelijk aan hetgeen terzake is geregeld in het medezeggenschapsreglement van de school.
- De voorzitter van de schoolraad is tevens MRlid.

Artikel 6

Het reglement van de MR is op de Schoolraad van overeenkomstige toepassing, behoudens de wettelijke bevoegdheid tot het geven instemming. Adviezen mogen immers altijd gegeven worden, instemmingsbevoegdheid is voorbehouden aan de MR.

TAKEN SCHOOLRAAD

Artikel 7 Taken

De schoolraad oefent de volgende taken uit:

- a. De schoolraad heeft formeel geen medezeggenschapstaken of -bevoegdheden, evenwel kunnen de schoolraadleden in alle zaken die de MR aangaan meepraten in adviserende zin.
- b. Specifieke taken die de directeur van de school de schoolraad wil laten uitvoeren te weten:
(bijvoorbeeld)
 - *Bevorderen van een goede communicatie tussen ouders en school*
 - *Vorbereiding beleid (voorzien van input en aanbevelingen)*
 - *Ouderbetrokkenheid stimuleren en organiseren (o.a. klassenbezoek, communicatie met ouders, vrijwilligerswerk binnen de school; e.e.a. onder verantwoordelijkheid van en in overleg met de schoolleiding)*
 - *Overleg met en/of coördinatie van commissies/werkgroepen*
 - *Plaats en positie van de school in het cluster bewaken: de betrokkenheid op beleid van het bestuur bevorderen en in stand houden en de belangen van de eigen school bewaken.*
- c. De schoolraad rapporteert aan de directeur van de school, of indien de directeur van de school daartoe besluit, aan een door de directeur van de school aan te wijzen persoon. Voor die zaken waar de schoolraad verantwoording over af moet leggen doet hij dit aan de locatiedirecteur.

WIJZE VAN VERGADEREN

Artikel 8

- a. De vergaderingen van de schoolraad vinden plaats samen of na afloop van een MR-vergadering.
- b. De schoolraad sluit in haar vergaderingen zoveel mogelijk aan bij de MR.

BESLUITVORMING SCHOOLRAAD

Artikel 9

De schoolraad is geen besluitvormend orgaan, het is een overlegplatform en adviesorgaan.

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 10

De directeur van de school stelt voor de schoolraad dezelfde faciliteiten ter beschikking als voor de MR.

Artikel 11

Dit reglement is door de directeur van de school van Florion vastgesteld op:

plaats:

datum:

ondertekening namens bevoegd gezag:

Hoofdstuk 4 REGLEMENT MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

1. ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder

WET

De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) (Stb. 2006, 658);

BEVOEGD GEZAG

Het bestuur van Florion, en namens deze de directeur voor de locatie;

MR

De medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;

SCHOOL

Eben Haëzer

LEERLINGEN

Leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;

OUDERS

De ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;

SCHOOLLEIDING

De directeur van de school, zoals bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;

PERSONEEL

Het personeel dat in dienst is, dan wel tenminste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij de directeur van de school en dat werkzaam is op de school;

GELEDING

De afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet.

2. DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Artikel 2 Medezeggenschapsraad

Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de ouders en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad bestaat uit 4 leden van wie

- a. 2 leden door en uit het personeel worden gekozen; en
- b. 2 leden door en uit de ouders worden gekozen.

De personeels- en oudergeleding dienen even groot te zijn.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag van Florion of van de school kunnen geen zitting nemen in de medezeggenschapsraad.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens de directeur van de school op te treden in besprekingen met de medezeggenschapsraad kan niet tevens lid zijn van de medezeggenschapsraad.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de medezeggenschapsraad heeft zitting voor een periode van 4 jaar.

2. Een lid van de medezeggenschapsraad treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. De leden van de MR treden af volgens een rooster van aftreden.
4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen;
 - d. door ondercuratelestelling.

3. DE VERKIEZING

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

De leiding van de verkiezing van de leden van de medezeggenschapsraad berust bij de medezeggenschapsraad. De organisatie daarvan kan de medezeggenschapsraad opdragen aan een verkiezingscommissie. De medezeggenschapsraad bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De medezeggenschapsraad bepaalt de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De medezeggenschapsraad stelt de directeur van de school, de ouders en het personeel in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de medezeggenschapsraad.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. De MR plaatst minimaal zes weken voor de verkiezing een brede oproep onder personeel en ouders voor het aanleveren van geschikte kandidaten.
2. De medezeggenschapsraad stelt vier weken voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn.
3. Deze lijst wordt aan de ouders en het personeel bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit de ouders en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de medezeggenschapsraad voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De medezeggenschapsraad stelt de directeur van de school, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezing

De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.

Artikel 12 Stemming; volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de medezeggenschapsraad zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de medezeggenschapsraad vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan de directeur van de school, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de medezeggenschapsraad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De medezeggenschapsraad doet van deze aanwijzing mededeling aan de directeur van de school, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de medezeggenschapsraad voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

4. ALGEMENE TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

1. De directeur van de school en de medezeggenschapsraad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de medezeggenschapsraad, een geleding van de medezeggenschapsraad of de directeur van de school.
2. Indien twee derde van de leden van de medezeggenschapsraad en de helft van elke geleding dat wenst, voert de directeur van de school de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Initiatief bevoegdheid medezeggenschapsraad

1. De medezeggenschapsraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de school betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan de directeur van de school voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. De directeur van de school brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de medezeggenschapsraad.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt de directeur van de school de medezeggenschapsraad tenminste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de medezeggenschapsraad.
4. Indien de helft van de leden van de medezeggenschapsraad en de helft van elke geleding dat wenst, voert de directeur van de school de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De medezeggenschapsraad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De medezeggenschapsraad waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De medezeggenschapsraad doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 18 Informatieverstrekking

1. De medezeggenschapsraad ontvangt van de directeur van de school al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De medezeggenschapsraad ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit de Rijkskas die worden toegerekend aan de directeur van de school;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die de directeur van de school hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die de directeur van de school naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
 - f. tenminste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van de directeur van de school waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich houden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op de directeur van de school waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich houden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van de directeur van de school, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Indien de directeur van de school een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de medezeggenschapsraad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisgeving aan de andere geleding van de medezeggenschapsraad aangeboden. Daarbij verstrekt de directeur de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.
4. De medezeggenschapsraad verstrekt de geledingen waaruit zij is verkozen informatie over haar activiteiten conform het bepaalde in artikel 8 van het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 19 Jaarverslag

De medezeggenschapsraad stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag ter kennisgeving aan de directeur van de school, het personeel en de ouders. De

medezeggenschapsraad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de school ter inzage wordt gelegd.

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de medezeggenschapsraad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de medezeggenschapsraad in het geding is, kan de medezeggenschapsraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De medezeggenschapsraad besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de medezeggenschapsraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan de directeur van de school dan wel de medezeggenschapsraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

5. BIJZONDERE BEVOEGDHEDEN

Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad

De directeur van de school heeft de voorafgaande instemming van de medezeggenschapsraad voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of het zorgplan;
- c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, de gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;

- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien de directeur van de school daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- i. de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs;
- j. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet Huis voor klokkenluiders¹.

Artikel 22 Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door de directeur van de school voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door de directeur van de school ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24 onderdeel c van dit reglement;
- b. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- c. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- d. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- e. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- f. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- g. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- h. aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur;
- i. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- l. regeling van de vakantie;
- m. het oprichten van een centrale dienst;
- n. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- o. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;

¹ Art. 2 lid 1 Wet Huis voor klokkenluiders luidt: *De werkgever bij wie in de regel tenminste vijftig personen werkzaam zijn, stelt een procedure vast voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand binnen zijn organisatie.*

- p. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, bedoeld in artikel 45, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs, wordt georganiseerd;
- q. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur; en
- r. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs.

Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

De hier onderstaande instemmingsbevoegdheden zijn belegd bij de GMR:

- a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22, onder b, c, d en m van dit reglement;²
- b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;
- q. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel.

² Artikel 22b (beëindiging), c (duurzame samenwerking), d (deelheming experiment), m (centrale dienst).

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding

De directeur van de school behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de medezeggenschapsraad dat door de ouders is gekozen, voor de door hen voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22, onder b, c, d en m;³
- b. verandering van grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- c. vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;
- f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. vaststelling van de schoolgids;
- h. vaststelling van de onderwijstijd;
- i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de directeur van de school;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders.

NB: Artikel 24 f en h dient vooraf gegaan te zijn door een raadpleging van de ouders.

Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 21 tot en met 24, zijn niet van toepassing, voor zover:
 - a. de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift;
 - b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 38 van de Wet op het primair onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 26 Termijnen

1. De directeur van de school stelt de medezeggenschapsraad of die geleding van de medezeggenschapsraad die het aangaat een termijn van vijf weken waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door de directeur van de school per geval, op gemotiveerd verzoek van de medezeggenschapsraad dan wel die geleding van de medezeggenschapsraad die het aangaat, worden verlengd.
3. De directeur van de school deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

³ Artikel 22 b (beëindiging), c (duurzame samenwerking), d (deelneming experiment), m (centrale dienst).

4. Indien de medezeggenschapsraad dan wel de geleding van de medezeggenschapsraad die het aangaat, niet binnen de in het eerste lid bedoelde termijn advies uitbrengt dan wel geen uitsluitel geeft over het al dan niet verlenen van instemming, kan de directeur van de school het voorgenomen besluit omzetten in een definitief besluit.

6. INRICHTING EN WERKWIJZE

Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de medezeggenschapsraad in rechte.

Artikel 28 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad

1. De leden van de medezeggenschapsraad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De medezeggenschapsraad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de medezeggenschapsraad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid;
 - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
 - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de medezeggenschapsraad.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de medezeggenschapsraad met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de medezeggenschapsraad.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste tweederde deel besluiten het lid van de medezeggenschapsraad uit te sluiten van de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De medezeggenschapsraad pleegt in geval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en in geval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel en ouders

1. Het personeel en de ouders van de school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de medezeggenschapsraad te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst, alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de medezeggenschapsraad.

Artikel 30 Raadplegen personeel en ouders

De medezeggenschapsraad dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van de directeur van de school over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel of de ouders over dat voorstel te raadplegen.

Artikel 31 Huishoudelijk reglement

1. De medezeggenschapsraad stelt desgewenst, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
 - f. de wijze van vergaderen;
 - g. het rooster van aftreden.
3. De medezeggenschapsraad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan de directeur van de school.

7. REGELING (ANDERE) GESCHILLEN

Artikel 32 Aansluiting geschillencommissie

De school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS.

Artikel 33 Andere geschillen

De school hanteert in voorkomende gevallen tevens een eigen klachtenregeling welke is opgenomen in de schoolgids.

8. OPTREDEN NAMENS DE DIRECTEUR VAN DE SCHOOL

Artikel 34 Personeelslid voert overleg

1. De directeur van de school voert namens de directeur van de school het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de medezeggenschapsraad.
2. Op verzoek van de medezeggenschapsraad of op verzoek van het personeelslid, als genoemd in het eerste lid, kan de directeur van de school besluiten dat personeelslid te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens de directeur van de school te voeren.
3. Op verzoek van de medezeggenschapsraad voert de directeur van de school in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de medezeggenschapsraad.

9. OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 35 Voorzieningen

1. De directeur van de school staat de medezeggenschapsraad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De directeur van de school werkt de faciliteiten voor de leden van de medezeggenschapsraad, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 36 Rechtsbescherming

De directeur van de school draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de medezeggenschapsraad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 37 Wijziging reglement

De directeur van de school legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de medezeggenschapsraad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van tenminste twee derde deel van het aantal leden van de medezeggenschapsraad heeft verworven.

Artikel 38 Citeertitel; inwerkingtreding

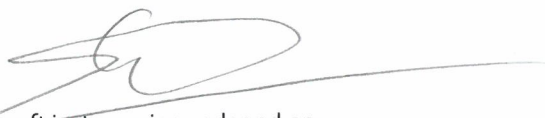
- a. Dit reglement kan worden aangehaald als:
 reglement voor de medezeggenschapsraad van de school Eben Haëzer van Florion.
- b. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2007.

Artikel 39 Vaststelling reglement

Dit reglement is door de directeur van de school van Florion vastgesteld op:

plaats: Sint Jans klooster
datum: 06-09-2022

ondertekening namens bevoegd gezag:



De MR heeft instemming verleend op:

plaats: St Jans klooster
datum: 06-09-2022

ondertekening namens MR

